



**Základní škola a Mateřská škola Opava – Malé Hoštice příspěvková
organizace**

Dvořákova 37,747 05 Opava – Malé Hoštice

Č.j. MŠ-36/17

Š K O L N Í Ř Á D

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Opava-Malé Hoštice-příspěvková organizace
Adresa	Dvořákova 37, 747 05 Opava
IČO	70999368
Adresa mateřské školy	Opavská 24, Opava – Malé Hoštice
Kontakt – tel.	553 765 028, 731 527 881
– e-mail	mshostice@seznam.cz
Webové stránky	www.skolamalehostice.cz
Ředitelka ZŠ a MŠ	Mgr. Marcela Rončková
Vedoucí učitelka MŠ	Hana Kupková

Typ MŠ	MŠ s celodenním provozem – 2.třídní
Stanovená kapacita	50 dětí
Provoz školy	6.30 – 16.00 hod

Zákonný zástupce je povinen:

- Předat dítě osobně paní učitelce.
- Vyzvednout si dítě do ukončení provozu MŠ.
- Na začátku školního roku vyplnit Zmocnění k odvádění dítěte z MŠ, kde uvede osoby, které kromě něj mohou dítě z MŠ vyzvedávat (např. prarodiče, sourozenci apod.).
- Hlásit onemocnění dítěte, výskyt infekčního onemocnění.
- Hlásit neprodleně změny v osobních datech dítěte: změny bydliště, pojišťovny, telefonní spojení, atd.
- Dbát na bezpečnost dítěte po dobu trvání akcí v MŠ nebo na školní zahradě MŠ v době, kdy bylo dítě již předáno zákonným zástupcům.
- V případě výskytu vší dětské u svého dítěte neprodleně ohlásit tuto skutečnost třídní učitelce či ředitelce školy, aby bylo možné ihned informovat zákonné zástupce ostatních dětí; učitelé sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti, ale mají povinnost informovat co nejdříve po zjištění nákazy jak zákonné zástupce daného dítěte, tak zákonné zástupce ostatních dětí. Zbavit děti vší je povinností zákonných zástupců, nikoliv školy a pedagogických pracovníků. Pokud zákonný zástupce dítěte nespolupracuje se školou, může jej ředitelka školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte a této výzvě je zákonný zástupce dítěte povinen vyhovět (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). V případě že dítě, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu neodvšivené, lze doporučit, aby o této skutečnosti byl informován příslušný orgán sociální péče. Dítě má právo na vzdělávání podle školského zákona (§ 21 odst. 1 písm. a), ale zároveň má povinnost dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

Zákonný zástupce má právo:

- Podílet se na dění v MŠ, a to po dohodě s vedením MŠ.
- Ve vyhrazené době (tj. 7:00–8:00, 15:00–16:00) účastnit se programu v MŠ po dohodě s paní učitelkou.
- Být informován o prospívání dítěte a jeho pokrocích v rozvoji učení.
- Domlouvat se na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte a dalších činnostech v MŠ.

Povinnosti dítěte:

- Respektovat paní učitelku.
- Pěstovat pěkné vztahy mezi dětmi obou pohlaví a zákonnými zástupci.
- Vzájemně si pomáhat, neubližovat si.
- Dodržovat osobní hygienu.
- Oznámit učitelce jakékoliv přání, potřebu.
- Oznámit učitelce jakékoliv tělesné i duševní násilí.

Právo dítěte:

- Dítě má právo zvolit si činnost, která mu vyhovuje, v případě potřeby využívá tzv. „klidovou zónu.“
- Má právo na vlastní názor a svobodně se vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho týkají.
- Má právo na odpočinek a volný čas.

- Má právo na uspokojování každodenních potřeb se zřetelem ke svému věku a individuálním zvláštnostem.

Práva a povinnosti pedagogů:

- Učitelka přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy.
- Učitelka komunikuje se zákonnými zástupci, odpovídá na jejich dotazy a bere na vědomí připomínky.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti, jsou důvěrné a učitelka se v těchto případech řídí zákonem č. 110/2000Sb., o ochraně osobních údajů.
- Učitelka má právo na důstojné chování ze strany rodičů.
- Má právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti nachlazené, či s infekčním onemocněním.

Přijímání dětí do MŠ

- Děti jsou do MŠ přijímány v době „zápisu“ (květen), datum zápisu určuje zřizovatel, SM Opava. Děti mohou být přijaty i během celého roku, do naplnění kapacity MŠ. Zápis provádí ved. učitelka MŠ, o zařazení dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy zpravidla do 30 dnů od zápisu dětí. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se oznamuje zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračním číslem na nástěnce v MŠ, ve vývěsce v ZŠ a na www stránkách školy.
- Rozhodnutí o nepřijetí se doručuje písemně zákonnému zástupci.
- V případě, že zákonný zástupce podá odvolání proti nepřijetí dítěte do MŠ, předá ředitelka školy odvolání společně se spisem a svým stanoviskem k odvolání krajskému úřadu.
- Spádová mateřská škola musí přijmout přednostně děti ze svého školského obvodu, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Předškolní vzdělávání se organizuje v souladu s §34 odst.1 školského zákona pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.

Kritéria pro přijetí do MŠ

- Děti s trvalým bydlištěm v obci (spádová MŠ).
- Děti s odkladem povinné školní docházky.
- Děti, které dovrší 5 let do 31. 8.v daném kalendářním roce (povinná předškolní docházka).
- Děti, které dovrší 4 let do 31. 8.v daném kalendářním roce.
- Děti, které dovrší 3 roky do 31. 12.v daném kalendářním roce.
- Děti které dovrší 3 roky do 31. 8.následujícího roku.

Povinné předškolní vzdělávání

- Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.
- Pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování. U dětí mladších 5 let škola vyžaduje v souladu s §50 zákona č.258/2000 Sb., doklad o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo o tom, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

- **Povinné předškolní vzdělávání** má formu pravidelné docházky v pracovních dnech, 4 souvislé hodiny **denně –od 8:30 do 12:30 hodin**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.

Individuální vzdělávání

- Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle §34 odst. 5 školského zákona i individuálním vzděláváním dítěte na základě oznámení mateřské školy. Toto oznámení je možno učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku – formulář viz. příloha.
- V případě individuálního vzdělávání bude mateřská škola ověřovat úroveň osvojených očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. K tomuto ověření se zákonný zástupce i s dítětem dostaví v měsíci prosinci (termín bude včas upřesněn a nabídnut bude i náhradní termín).

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte

- Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu, ukončí ředitelka školy v souladu s §34b odst.4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle §165 odst.2 písm. k) školského zákona.
- Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do MŠ, kam bylo přijato.
- Následně již není možné dle §34b odst.6 školského zákona dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte.

Uvolňování a omlouvání dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předšk.

- Zákonný zástupce je povinen oznámit (telefonicky, osobně, e-mailem) důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů.
- **Každou** nepřítomnost dítěte zaznamená také písemně do omluvného listu svého dítěte, který bude uložen v MŠ. Omluvný list bude mít platnost pro daný školní rok.

Podmínky pro uvolňování dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání

- Důvodem nepřítomnosti dítěte mohou být zdravotní, či vážné rodinné důvody.
- U předem známé absence (1 až 3 dny) oznamujte nepřítomnost dítěte předem paní učitelce.
U předem známé absence (více než 3 dny) zákonný zástupce **písemně** požádá vedoucí učitelku MŠ o uvolnění dítěte. (vzor žádosti – viz. příloha).
- Při opakované neomluvené absenci bude tato skutečnost oznámena příslušnému sociálně právnímu odboru.

Úplata za předškolní vzdělávání

- (1) Ředitelka základní školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen "úplata") na období školního roku a zveřejní ji na přístupném místě v mateřské škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí vedoucí učitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému

zástupci při přijetí dítěte. **Výše úplaty se odvíjí od výše schváleného neinvestičního příspěvku od zřizovatele, do kterého se zahrnuje příspěvek na opravy.**

- (2) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, popřípadě dítěte v příslušném druhu provozu mateřské školy, v uplynulém kalendářním roce.
- (3) **Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.**
- (4) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka základní školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je vedoucí učitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky základní školy o přerušení nebo omezení provozu.
- (5) **Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, nebo fyzická osoba, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče. O osvobození úplaty musí zákonný zástupce dítěte písemně požádat.**
- (6) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je zaslána na účet ČSOB, číslo účtu: **181 709 659/0300** a je splatná do desátého dne v měsíci, pokud vedoucí učitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v odstavci 5 řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v odstavci 5, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky základní školy o této žádosti nabude právní moci.

Provoz MŠ, docházka dětí a způsob omlouvání dětí

Pracovní doba MŠ je denně od 6.30 do 16.00 hodin.

- Děti se scházejí denně v době od 6:30 do 7:30 ve třídě sluníček, pak jsou rozděleny do svých tříd. Od 15:00 do 16:00 hodin jsou zbývající děti spojeny opět ve třídě sluníček.
- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovně vzdělávací práce s dětmi pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce (rodiče) nebo jím pověřené osoby, do ukončení provozu MŠ.
- Zákonný zástupce má povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z §5 odst.1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, učitelka jej telefonicky kontaktuje. V případě, že se jí nepodaří kontaktovat zákonného zástupce ani písemně pověřené osoby, je oprávněna informovat orgán sociálně – právní ochrany dítěte (OSPOD). Učitelka není oprávněna opustit s dítětem prostory MŠ a dítě předat v místě jeho bydliště.
- Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má MŠ povinnost informovat zákonného zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu MŠ.
- V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu MŠ, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o

ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu §35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.

- Zákonní zástupci jsou povinni informovat paní učitelku o zdravotním stavu svého dítěte.
- Odcházení dětí domů je možné před i po obědě, po domluvě s paní učitelkou.
- Dítě může na základě zmocnění zákonných zástupců vyzvednout i pověřená osoba zákonnými zástupci. V případě absence dítěte je nutné jeho nepřítomnost předem omluvit osobně nebo telefonicky.

Podmínky zajištění bezpečnosti dětí v MŠ

- Budova MŠ je zabezpečena elektrickým zamýkáním dveří. Pro vstup do MŠ je nutno zvonic. Každá třída je vybavena videotelefonem, který učitelky vizuálně informuje, kdo chce vstoupit do MŠ. Při odchodu je potřeba zmáčknout elektrický „bzučák“, který nám umožní dveře opět otevřít. Tento bzučák je umístěn mimo dosah dětí.
- Při příchodu do MŠ je každý, kdo přivede dítě povinen dítě osobně předat učitelce na třídě, následně si pak osobně dítě při odchodu vyzvednout.
- V případě krátkodobé nepřítomnosti učitelky na třídě, jsou dohledem nad dětmi pověřeni správní zaměstnanci MŠ.
- Třídy MŠ jsou vybaveny kvalitním a bezpečným nábytkem, který odpovídá věku a potřebám dětí a zajišťuje jejich maximální bezpečnost. Zařízení je rozmístěno tak, aby se děti mohly po třídě a herně snadno a bezpečně pohybovat.
- Zvýšenou pozornost je třeba věnovat dětem mladším 3 let.
- Zahrada je chráněna z důvodu bezpečnosti dětí drátěným plotem a vždy uzamčenou brankou a vraty. Dřevěné průlezky, houpačky i skluzavka jsou každoročně podrobeny revizi. Plocha pod těmito atrakcemi je pokryta mulčovací kůrou pro větší změkčení dopadové plochy. Také koloběžky a tříkolky jsou kontrolovány z důvodu bezpečnosti dětí. Bezpečnost při pobytu venku je zajištěna překrýváním služeb učitelek tak, aby vždy byly obě s dětmi venku.
- Dítě předáváme pouze jeho zákonným zástupcům nebo osobě uvedené ve Zmocnění k odvádění dítěte. V MŠ věnujeme pozornost prevenci sociálně patologických jevů a výchově k dopravní kázní.

Styk zákonných zástupců s učitelkami v MŠ

S učitelkami je možné hovořit při předávání dětí a ve vyhrazené době (denně: 7:00-8:00, 15:00-16:00). Informace o dítěti, o výsledcích vzdělávání a akcích v MŠ jsou zákonným zástupcům podávány ústně, na schůzkách během školního roku a formou písemného sdělení na nástěnkách v MŠ. Aktuálně doplňujeme informace a fotografie na webu školy.

Stravování v MŠ

- Strava se do MŠ dováží ze ŠJ ZŠ Šrámkova, která je součástí Zařízení školního stravování Opava se sídlem na Otické ulici. Paní vedoucí ŠJ Šrámkova, tel.: 553 732 296, podá veškeré informace o školním stravování a odpoví na případné dotazy.
- Stravné se platí složenkou nebo převodem na účet. Strava se podává 3x denně. Oběd pro nepřítomné dítě (např. nemoc) lze vyzvednout (pouze 1.den nemoci) do 12,00 hod, později pouze po domluvě s pí učitelkami ve třídách.

- **Odhlásování stravy dítěti:** vždy den předem **do 11:00 hod.** Řádně odhlášené obědy se odečítají při vyúčtování následujícího měsíce.
- Kromě stravy mají děti po celý den zajištěný dostatek tekutin – v MŠ plněn **pitný režim**. Z důvodů dostatečného množství stravy se nedoporučuje dávat dětem do MŠ sladkosti a žvýkačky. Bližší údaje o výši stravného a aktuálnosti jídelníčku jsou vyvěšeny na nástěnce.
- Má-li dítě stravovací omezení, je režim stravování s ohledem na onemocnění dítěte upraven (např. doba podávání jídla, vyloučení některých potravin z jídelníčku apod.). Dítě však nemá nárok na individuální přípravu zvláštní stravy, jež by odpovídala druhu a zvláštnostem jeho onemocnění. Dle ust. § 4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ředitel mateřské školy stanoví při přijetí dítěte do mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte.
- Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Dítě se tedy stravuje při pobytu v mateřské škole, vyhláška však nestanoví, že musí jít výlučně o stravování školní. Vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte, stanoví se jiný způsob jeho stravování (např. příprava jídla doma).

Zdravotní péče o dítě v MŠ

- Učitelka provádí po příchodu dítěte do MŠ tzv. r a n n í f i l t r (vizuální kontrola dítěte – spojivky, pokožka, atd.).
- Zákonní zástupci jsou po předání dítěte povinni upozornit učitelku na každou změnu zdravotního stavu dítěte, případný výskyt infekčního onemocnění v rodině, kašel, rýmu atd..
- Učitelky budou respektovat přání zákonných zástupců při rekonvalescenci dítěte po nemoci, nebudou mu však podávat léky.
- Onemocní-li dítě v průběhu dne, bude tato skutečnost oznámena zákonným zástupcům a ti dle možností zajistí co nejrychlejší vyzvednutí dítěte z MŠ. Do MŠ patří dítě pouze zcela zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě s nachlazením či jinou infekční nemocí.
- Vyžaduje-li dítě zohlednění při vzdělávání (např. cukrovka), poskytuje mateřská škola náležitou pomoc např. podávání určitých léků, pravidelné sledování zdravotního stavu dítěte nebo jinou potřebnou pomoc, a to podle druhu a míry onemocnění. Musí však jít o činnosti, ke kterým není třeba odborné kvalifikace a ke kterým nejsou způsobilé jen osoby se speciálním odborným vzděláním či odbornou praxí, popř. osoby splňující další požadavky stanovené právními předpisy k poskytování zdravotní péče.

Je-li tedy mateřská škola informována o tom, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje zohlednění při vzdělávání, mateřská škola:

- projedná otázku onemocnění dítěte se zákonnými zástupci,
- vyzve je k předložení odborného vyjádření lékaře,
- zajistí jejich písemný souhlas k úkonům vyžadovaným ze strany mateřské školy a
- proškolí zaměstnance v oblasti příznaků a projevů onemocnění a o náležité péči.

Při splnění uvedených podmínek nenese škola ani její zaměstnanci právní odpovědnost za případná rizika a komplikace spojená s onemocněním dítěte.

- Zákonní zástupci zodpovídají za vhodné oblečení a obutí dětí (řádně označené příjmením dítěte a uložené na příslušném místě), u mladších dětí se doporučuje náhradní oblečení na školní zahradu. Samozřejmostí je dávat dětem čistý kapesník nebo sadu kapesníků papírových.
- V MŠ provádíme v průběhu dne také **otužování** dětí např. pravidelným větráním, pravidelným pobytem venku, po obědě čistěním zubů jen ve spodním prádle.
- Každý den uklízečky vysávají koberce v herně, povlečení je dětem převlékáno 1x za 21 dní, ručníky jsou měněny každý týden a pyžama dáváme dětem vyprat 1x za 14 dní.

Předplavecká výchova v MŠ

Ve spolupráci se ZŠ navštěvujeme každoročně krytý bazén v Opavě v rámci výuky plavání. Počet přihlášených dětí z MŠ korigujeme dle počtu přihlášených dětí ze ZŠ z důvodu bezpečné přepravy přistaveným autobusem. Přednostně zařazujeme z organizačních důvodů děti třídy Beruška.

Ukončení vzdělávání v MŠ

Ředitelka ZŠ a MŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně poruší pravidla Školního řádu.
- Zákonný zástupce dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování.

Podmínky zacházení s majetkem MŠ

- Učitelky dbají, aby nebylo záměrně ničeno vnitřní ani venkovní zařízení MŠ.
- Děti se učí vážit si hraček, pomůcek, knih, které mají k dispozici.
- Všichni zaměstnanci MŠ se chovají ve vztahu k majetku MŠ vhodným příkladem.

Vzdělávání dětí od 2 do 3 let

Předškolní vzdělávání lze organizovat pro děti od 2 let věku. Dvouleté děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou.

Podmínky vzdělávání dětí od 2 do 3 let

- **Materiální podmínky**
- Mateřská škola je vybavena vhodným sedacím nábytkem pro děti, který zohledňuje menší tělesnou výšku dvouletých dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný a stabilní.

- Dětem jsou nabízeny bezpečné hračky a didaktické pomůcky přiměřené jejich věku.
- Stavebnice s malými částmi, které by mohly děti vdechnout nebo spolknout, jsou nabízeny pouze starším dětem. Hračky i stavebnice jsou uloženy v uzavíratelných skříňkách, či na policích mimo dosah dvouletých dětí.
- Prostředí MŠ je upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost naplnění potřeby průběžného odpočinku.
- Šatna je vybavena dostatečně velkým úložným prostorem na náhradní oblečení a hygienické potřeby.
- Na školní zahradě děti využívají pouze odpovídajícího zahradního vybavení vzhledem k jejich věku.

• **Hygienické podmínky**

- MŠ má dostatečné zázemí pro zajištění hygieny dítěte. Hygienické potřeby dětí (pleny, vlhčené ubrousky) jsou ukládány do uzavřené skříňky v umýárně. Je zde také umístěna sprcha, která zajišťuje hygienický komfort malých dětí.
- Použité pleny nejsou v MŠ skladovány. Každé dítě má svůj nočník, který je pravidelně uklízečkou dezinfikován a umýván
- V případě potřeby chůva (8:00-12:00), či uklízečka dítě sprchuje, či přebaluje
- Použité pleny v MŠ neskladujeme, ukládáme je v podepsané igelitové tašce do koše před MŠ, rodiče si je každý den odnášejí domů
- Děti mají v šatně dostatek náhradního oblečení, aby mohly být v případě jakékoliv nehody převlečeny
- Rodiče, jejichž děti používají pleny, přinášejí hygienické potřeby do MŠ po dohodě s učitelkou tak, aby byly vždy k dispozici v dostatečném množství.
- V souladu s § 50 zákona č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví jsou do MŠ přijímány pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůžou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Rozhodující pro přijetí k předškolnímu vzdělávání je aktuální stav proočkování dítěte v době rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení. Zásadní je tedy informace, kterou uvede pediatr v žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

• **Psychosociální podmínky**

- Umožňujeme dětem stálý pravidelný denní režim, dostatek času na realizaci činností, stravování i prostor k odpočinku během dne. Nabízíme dětem individuální péči, činnosti v menší skupině, či individuálně. Dostatek času věnujeme hlavně spontánní hře.
- Vzdělávací činnosti jsou realizovány dle potřeb a volby dětí. Nejvíce se učí nápodobou, opakováním činností a pravidelnými rituály.
- Dětem nabízíme také dostatek pohybu, zařazujeme TV chvílky v průběhu celého dne.
- Po obědě děti uléhají k odpolednímu odpočinku.

• **Životaspráva, stravování**

- Dítě má nárok na stravování formou přesnídávky, oběda a svačiny, a to v souvislosti s délkou dohodnutého pobytu v MŠ. Děti mladší 3 let jsou zařazeny do skupiny stravníků 3 -6 let.
- V průběhu celého dne dodržujeme pitný režim. Dítě má možnost kdykoliv během dne požádat učitelku o pití. Do jídla děti nenutíme, učitelky pomáhají dětem při stolování.

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a všechny zaměstnance MŠ.

Účinnost od 1. 9. 2017

Zpracovala: Hana Kupková – ved.uč.MŠ