

STANOVY
Klub rodičů při Mateřské škole - Malé Hoštice, z.s.

Čl. I
Základní ustanovení

- 1) Klub rodičů při Mateřské škole - Malé Hoštice, z.s. (dále jen „spolek“) je samosprávným, dobrovolným, nezávislým svazkem sdružující členy na základě společného zájmu.
- 2) Spolek byl založen na základě návrhu přípravného výboru podle zákona číslo 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, spolek vznikl a jeho registrace byla provedena Ministerstvem vnitra dne 3. 3. 2000.
- 3) Spolek je právnickou osobou zapsanou ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddílu L, číslo vložky 4727, a má přiděleno identifikační číslo 699 87 530. Právní poměry spolku se řídí zákonem a těmito stanovami.

Čl. II
Název a sídlo

- 1) Název spolku zní: Klub rodičů při Mateřské škole - Malé Hoštice, z.s.
- 2) Sídlem spolku je: Opavská 170/24, Malé Hoštice, 747 05 Opava

Čl. III
Účel spolku

- 1) Hlavním účelem spolku je koordinace a sjednocování výchovného působení rodiny a Mateřské školy při Základní škole a Mateřské škole Opava-Malé Hoštice - příspěvková organizace, IČ: 709 99 368, se sídlem Dvořákova 26/37, Malé Hoštice, 747 05 Opava (dále jen „mateřská škola“), a účinná dobrovolná pomoc mateřské škole při plnění jejího poslání.
- 2) Spolek je neziskovou organizací, která má dobročinný a podpůrný charakter.
- 3) Spolek vyvíjí především tuto činnost:
 - a) spolupracuje s vedením mateřské školy a podílí se na plánování akcí pro děti a rodiče,
 - b) seznamuje vedení mateřské školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování,
 - c) finančně dle svých možností zajišťuje nákup materiálu, hraček, učebních pomůcek a dalšího materiálního vybavení pro zkvalitnění činnosti mateřské školy,
 - d) pomáhá organizovat akce pro děti a pro celou rodinu,
 - e) dobrovolnou pomocí svých členů pomáhá zlepšovat prostředí mateřské školy.

Čl. IV.
Orgány spolku

- 1) Spolek zřizuje tyto orgány:
 - a) členskou schůzi,
 - b) výbor spolku.
- 2) Orgán uvedený v odstavci 1 písm. b) je volený orgán spolku. Členem voleného orgánu spolku může být jen ten, kdo je plně svéprávný a je bezúhonný ve smyslu

- jiného právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Voleným orgánem spolku (výbor spolku) může být jen fyzická osoba.
- 3) Členem voleného orgánu spolku nemůže být současně ten, jehož příbuzný v řadě přímé, sourozenec nebo manžel (manželka) je členem voleného orgánu spolku.
 - 4) Závazek k výkonu volené funkce v orgánu spolku je závazkem osobní povahy a člen voleného orgánu spolku se nemůže nechat zastoupit při výkonu své funkce.
 - 5) Funkční období člena voleného orgánu spolku je 3 leté; počíná dnem zvolení do funkce a končí uplynutím funkčního období. Členství ve voleném orgánu dále končí odstoupením z funkce, odvoláním z funkce nebo zánikem členství ve spolku.
 - 6) Členové voleného orgánu, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradního člena do nejbližšího zasedání členské schůze.
 - 7) Člen voleného orgánu nebo volený orgán může být volen opětovně.
 - 8) Člen voleného orgánu nebo volený orgán může být před uplynutím funkčního období z funkce odvolán členskou schůzí.
 - 9) Orgány spolku hlasují veřejně. Členská schůze se může nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů usnést, že bude o určité věci hlasovat tajně pomocí hlasovacích lístků. V takovém případě současně stanoví postup pro tajné hlasování.
 - 10) O průběhu jednání orgánu pořídí ten, kdo jednání orgánu svolal, zápis, který musí obsahovat nejméně údaje o místě, datu a programu jednání orgánu, přijatá usnesení, výsledky hlasování a námítky členů. Přílohou zápisu je prezenční listina, pozvánka na jednání a další podklady, které byly předloženy k projednávaným záležitostem. V zápisu se jmenovitě uvedou členové orgánu, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení. Každý člen orgánu má právo na vydání kopie zápisu.
 - 11) Výbor spolku rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. Zasedání voleného orgánu se svolá vhodným způsobem ve lhůtě nejméně sedm dní před jeho konáním. Z pozvánky musí být patrné místo, čas a pořad jednání.
 - 12) Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno.
 - 13) Osoba pověřená vedením zasedání voleného orgánu vede zasedání tak, jak byl jeho pořad na pozvánce ohlášen, ledaže se volený orgán usnese na jiném pořadu jednání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů voleného orgánu.

Čl. V. Členská schůze

- 1) Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Je tvořena shromážděním všech členů spolku. Členská schůze se schází řádně alespoň jednou ročně. Svolává ji výbor spolku. Pokud tak neučiní, je oprávněn ji svolat kterýkoli z členů spolku. Termín, čas, místo konání a pořad členské schůze se oznamuje členům spolku vyvěšením na informační nástěnce v mateřské škole a na úřední desce obecního úřadu v Malých Hošticích nejméně 15 dnů předem.
- 2) Členská schůze je schopna usnášení, je-li přítomná nadpoloviční většina všech členů spolku. Nesejde-li se potřebná nadpoloviční většina všech členů spolku, je členská schůze spolku schopná usnášení za přítomnosti prostého počtu členů

spolku o hodinu později, než byl původní termín zahájení. Tento odstavec se netýká projednání změn stanov a zániku spolku.

- 3) O změně stanov spolku, o zrušení spolku s likvidací a jeho přeměně rozhoduje členská schůze dvoutřetinovou většinou všech členů, v ostatních případech rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Každý člen spolku má jeden hlas.
- 4) O konání členské schůze se pořídí písemný zápis. Zápisy z členských schůzí uchovává statutární orgán po celou dobu trvání spolku.
- 5) Členská schůze:
 - a) schvaluje hlavní směry činnosti spolku,
 - b) volí a odvolává a odměňuje výbor spolku,
 - c) rozhoduje o vyloučení člena,
 - d) schvaluje zprávu výboru o činnosti a o hospodaření spolku,
 - e) schvaluje obecné podmínky členství,
 - f) schvaluje rozpočet spolku a výši a splatnost členských příspěvků,
 - g) schvaluje a mění stanovy spolku,
 - h) rozhoduje o založení pobočného spolku,
 - i) rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně,
 - j) rozhoduje o jmenování a odvolání likvidátora,
 - k) rozhoduje o dalších otázkách spolku, pokud si členská schůze vyhradí rozhodování o nich nebo svěřují-li je stanovy do působnosti členské schůze.

Čl. VI.

Výbor spolku

- 1) Statutárním orgánem spolku je výbor spolku (dále jen "výbor")
- 2) Výbor zastupuje spolek ve všech záležitostech. Navenek zastupuje spolek předseda výboru a v jeho nepřítomnosti jiný člen výboru. Písemná právní jednání za spolek podepisuje předseda výboru společně s dalším členem výboru, v době nepřítomnosti předsedy výboru podepisují za spolek dva členové výboru. Kdo za spolek podepisuje, připojí k názvu spolku svůj podpis a údaj o své funkci.
- 3) Členové výboru jsou voleni a odvoláváni členskou schůzí, za svou činnost odpovídá výbor členské schůzi. Předsedu volí výbor z řad svých členů a z funkce předsedy jej odvolává.
- 4) Výbor má tři členy. Výbor je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Výbor rozhoduje většinou hlasů všech svých členů.
- 5) Funkce člena výboru zaniká volbou nového člena výboru. Člen výboru může být z funkce odvolán členskou schůzí. Člen výboru může před uplynutím funkčního období z funkce odstoupit. Odstoupení musí oznámit výboru písemně. Jeho funkce končí dnem, kdy výbor odstoupení na své schůzi projednal, nejpozději však uplynutím třiceti dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení.
- 6) Výbor je výkonným orgánem spolku. Výbor zejména připravuje podklady pro jednání členské schůze, svolává a řídí členskou schůzi, předkládá členské schůzi zprávy o všech záležitostech spolku, včetně účetní závěrky a písemných materiálů, které má členská schůze projednat, zajišťuje řádné vedení písemností spolku, dále:
 - a) rozhoduje o přijetí nového člena,
 - b) řídí a organizuje běžnou činnost spolku, dále odpovídá za chod spolku a za plnění usnesení členské schůze spolku,
 - c) zajišťuje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví,

- d) zajišťuje a kontroluje účelné a hospodárné čerpání a vynakládání finančních prostředků,
- e) sestavuje a navrhuje rozpočet spolku a předkládá ho ke sválení členské schůzi,
- f) zajišťuje přípravu a zpracování podkladů k projektům financovaných státním rozpočtem, z dotací a případně z jiných zdrojů,
- g) svolává členskou schůzi spolku,
- h) podává členské schůzi zprávy o všech záležitostech spolku,
- i) zajišťuje vyhotovení a uložení zápisu o konání členské schůze,
- j) rozhoduje o všech ostatních záležitostech spolku, pokud nejsou výslovně svěřeny členské schůzi s výjimkou těch věcí, která jsou podle právních předpisů a těchto stanov ve výlučné působnosti členské schůze nebo si je členská schůze k rozhodnutí vyhradila.

Čl. VII. Členství

- 1) Členem spolku se může stát na základě své svobodné vůle každá fyzická osoba, jejíž dítě bylo přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na pracovišti Opavská 170/24, Opava-Malé Hoštice, která souhlasí s posláním spolku a která přistoupí ke stanovám spolku. O přijetí za člena rozhoduje výbor spolku.
- 2) Členské příspěvky jsou základním projevem příslušnosti člena spolku, představují nedílnou součást finančních příjmů spolku. Výši členských příspěvků stanoví členská schůze.
- 3) Členství ve spolku zaniká:
 - a) ukončením docházky dítěte člena do mateřské školy na pracovišti Opavská 170/24, Opava-Malé Hoštice,
 - b) písemným vystoupením ze spolku adresovaným výboru,
 - c) úmrtím člena,
 - d) vyloučením členskou schůzí pro porušení stanov či právních předpisů.
- 4) Členská schůze je oprávněna vyloučit člena ze spolku jen tehdy, pokud po předchozím písemném upozornění na tuto možnost a marném uplynutí přiměřené lhůty k odstranění nedostatků opakovaně člen spolku neplní a porušuje své členské povinnosti.

Čl. VIII. Práva a povinnosti členů

- 1) Každý člen spolku je oprávněn:
 - a) účastnit se aktivně na všech činnostech spolkového života,
 - b) volit a být volen do orgánů spolku,
 - c) diskutovat na členské schůzi a činit návrhy,
 - d) podílet se na výhodách, službách a aktivitách, které spolek svým členům poskytuje,
 - e) být informován o činnosti spolku a výsledcích jeho hospodaření.
 - f) kontrolovat hospodaření spolku a vyžadovat zápisy z členských schůzí včetně příloh k nahlédnutí.
- 2) Každý člen spolku je povinen:

- a) dodržovat platné právní předpisy, stanovy a veškeré další interní předpisy a pokyny orgánů spolku, hájit zájmy spolku a zájmy jeho členů,
- b) řádně a včas platit členské příspěvky za každé své dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole na pracovišti Opavská 170/24, Opava-Malé Hoštice, a to nejpozději do konce příslušného kalendářního roku,
- c) účastnit se aktivně podle svých možností a schopností činnosti spolku,
- d) vykonávat funkce, do kterých byl se svým souhlasem zvolen.

Čl. IX.

Majetek a hospodaření spolku

- 1) Hospodaření spolku se řídí platným právním řádem. Hospodaření a nakládání s majetkem, resp. s celým jměním musí být vždy realizováno plně v souladu s platným právním řádem a stanovami.
- 2) Spolek má právo nabývat majetek a další aktiva do svého výhradního vlastnictví.
- 3) Spolek vede účetnictví v souladu s platnými právními předpisy.
- 4) Spolek hospodaří s vlastními finančními prostředky podle rozpočtu, který schvaluje členská schůze spolku. Členská schůze může výjimečně povolit čerpání finančních prostředků odchylně od stanoveného plánu rozpočtu do výše, kterou stanoví.
- 5) Zdrojem příjmů spolku jsou zejména příspěvky členů, úroky z vkladů, dary fyzických a právnických osob, příspěvky sponzorů, dotace státu, krajů, měst a granty.
- 6) Zůstatek finančních prostředků po vyrovnání všech závazků spolku se při zániku spolku použije na nákup hraček a učebních pomůcek pro děti.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Stanovy jsou závazné pro všechny členy a orgány spolku.
- 2) Stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení členskou schůzí a plně nahrazují stanovy ze dne 3. 3. 2000